

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»

Е.В. Уткина

(приказ от 31.08.2020г. № 87)



ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах приема детей
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»

1. Настоящее Положение определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Светлячок» компенсирующего вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, Уставом МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» (далее – ДОУ) и иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

4. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или заключения медицинской комиссии ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России.

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, постановления администрации городского

округа «Город Лесной» о закреплении территорий за дошкольными образовательными учреждениями, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами, в том числе через официальный сайт ДООУ, фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, в заявлении родителями (законными представителями) указывается выбор языка обучения, воспитания и образования из числа языков народов Российской Федерации.

7. Зачисление детей в ДООУ осуществляется с 1 июня по 1 августа текущего года, при наличии свободных мест – в течение всего календарного года. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

8. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении дополнительно указывается фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих

в одной с ребенком семье и имеющих общее с ребенком место жительства.

Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1).

9. Для приема детей в ДООУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При поступлении детей в группы для слабовидящих детей, детей с амблиопией и косоглазием учитываются рекомендации врача-офтальмолога.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный (регистрационный) номер заявления и перечень

представленных при приеме документов (приложение № 3).

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в ДОО (приложение № 4).

14. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

16. Ответственным за зачисление детей в ДОО является заведующий.

17. Настоящие правила вступают в силу с 01 сентября 2020 года и действуют до принятия новых.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114437

Владелец Сорокина Татьяна Юрьевна

Действителен с 18.04.2025 по 18.04.2026