

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»
(протокол от 30.10.2019г. № 3)

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»
(протокол от 31.10.2019г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»
/ Е.В. Уткина
(приказ от 01.11.2019г. № 132/1)



**ПОРЯДОК
зачисления детей
на обучение по программам дополнительного образования
в МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»**

1. Настоящий Порядок определяет правила зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Светлячок» компенсирующего вида» (далее – Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. № 706, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории городского округа «Город Лесной», утвержденным Постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.08.2019г. № 922, Положением о платных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок», утвержденным приказом от 30.10.2019г. № 132 и иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования.

3. ДОУ обеспечивает зачисление детей на обучение по программам дополнительного образования (далее – ПДО):

- до 5 лет – по заявлению родителя (законного представителя) (далее – Заявитель) на имя заведующего ДОУ;

- дети в возрасте от 5 лет зачисляются по заявлению Заявителя на имя заведующего ДОУ при обязательном указании номера сертификата дополнительного образования.

3.1. При достижении детьми, ранее зачисленными на ПДО без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО городского округа «Город Лесной», Заявитель предоставляет в ДОУ номер сертификата.

4. В зачислении на обучение по ПДО может быть отказано по причине отсутствия свободных мест – для детей до 5 лет, и/или отсутствия номера сертификата дополнительного образования – для детей от 5 лет и старше.

4.1. Дополнительное основание отказа: установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является

основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5. ДООУ обязано ознакомить Заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности (устанавливающей право на оказание дополнительного образования детей и взрослых), Положением о платных образовательных услугах в МБДООУ «Детский сад № 24 «Светлячок», данным Порядком, программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Факт ознакомления Заявителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение по ПДО и заверяется личной подписью Заявителя.

Подписью Заявителя фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Зачисление детей на обучение по ПДО осуществляется с 15 сентября по 30 сентября текущего года, при наличии свободных мест – в течение всего учебного года.

7. Зачисление на обучение по ПДО осуществляется по личному заявлению Заявителя при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.

В заявлении Заявителем указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя;
- г) адрес места жительства ребенка, Заявителя;
- д) контактный телефон Заявителя;
- е) выбранную(-ые) программу(-ы) дополнительного образования.

Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет (приложение № 1).

8. Зачисление детей из других ДООУ на обучение по ПДО осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении ребенку места на обучение по ПДО, поданное в письменной форме Заявителем;
- копии свидетельства о рождении ребенка, поданной Заявителем в форме документа на бумажном носителе;
- копии документа, удостоверяющего личность Заявителя, предоставленного в форме документа на бумажном носителе.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

9. Помимо сведений, указанных в пункте 7, Заявитель ребенка 5 лет и старше предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

10. Требование представления иных документов для приема детей на обучение по ПДО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о зачислении на обучение по ПДО (и прилагаемые к нему

документы) регистрируется руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о зачислении на обучение по ПДО (приложение № 2). Заявителю ребенка, посещающего другое ДООУ, после регистрации заявления выдается расписка в получении копий документов, перечень которых указан в пункте 8 Порядка. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ (приложение № 3).

12. После приема документов, указанных в пунктах 7 или 8 настоящего Порядка, ДООУ заключает с Заявителем Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор; приложения № 4, № 4.1.). Договор составляется в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в ДООУ.

12.1. При поступлении заявления о зачислении ребенка на обучение по ПДО и номера сертификата ДООУ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего Договора об обучении.

12.2. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования ДООУ информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по Договору.

13. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по ПДО (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

14. Заявление и Договор на бумажном носителе, а также копии документов, предусмотренные п.8 Порядка, хранятся в личном деле воспитанника.

15. Ответственным за зачисление детей на обучение по ПДО является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ДООУ или лицо, назначенное приказом руководителя ДООУ.

16. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ДООУ в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

16.1. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт об отчислении ребенка с обучения по ПДО (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней.

17. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Сорокина Татьяна Юрьевна

Действителен с 02.04.2022 по 02.04.2023