

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Светлячок» компенсирующего вида»
городского округа «Город Лесной»**

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»
(протокол от 31.10.2019г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»
/ Е.В. Уткина
(приказ от 01.11.2019г. № 133)



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»**

Приняты с учетом мнения Родительского комитета от 31.10.2019г., протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются Общим собранием трудового коллектива с учетом мотивированного мнения Родительского комитета, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация ДОУ, Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Настоящие Правила действуют неопределенный срок.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ:

- Учреждение работает в режиме: пятидневная рабочая неделя с 7-00 до 19-00.

- Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

- Длительность пребывания детей в Учреждении составляет 12 часов.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников информируются педагогами о том, что своевременный приход детей в детский сад (преимущественно до 8.00) – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.3. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических, реабилитационных и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.7. Воспитатели проводят индивидуальные беседы и консультации (в том числе и по телефону) для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.30. в другое время отвлекать воспитателя от воспитательно-образовательного процесса не рекомендуется.

2.8. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками и временной нетрудоспособностью воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение вместе с родителями (законными представителями) или в случае угрозы жизни ребенка направляют в лечебное учреждение с информированием родителей.

3.3. Ребенок приводится в ДОО здоровым; о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, родители (законные представители) информируют воспитателей.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) предоставляют соответствующее медицинское заключение, которое воспитателями доводится до сведения медицинского работника.

3.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родителям (законным представителям) желательно сообщить в ДОО до 8.00.

3.7. Воспитанник, не посещающий ДОО более 5-ти рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней), поступает в ДОО со справкой о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО (более 75 дней) по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) пишут заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Одежда и обувь воспитанника соответствует времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика/мала; обувь должна легко сниматься и надеваться; застежки (молнии, застежки-липучки, пуговицы и др.) должны быть исправны).

4.2. Воспитанник имеет опрятный внешний вид, чистую одежду и обувь.

4.3. Если внешний вид (прическа, ногти на руках и ногах) и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе корректно указать на это родителям (законным представителям) и попросить надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника имеется сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также солнцезащитный головной убор (в теплый период года).

4.5. Воспитанники целенаправленно обучаются педагогами и младшими воспитателями поддержанию порядка в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников, родители (законные представители) помогают его поддерживать.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника желательно иметь два пакета: для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Для обеспечения безопасности воспитанник принимается воспитателем группы от родителей (законных представителей) и отдается лично родителю (законному представителю). Категорически запрещен приход воспитанника в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.2. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

5.3. Родителям (законным воспитателям) нельзя забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, лицам в нетрезвом состоянии, а также лицам, на которых не предоставлено личное заявление родителей (законных представителей).

5.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (признаки алкогольного опьянения, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ему ребенка; немедленно сообщает второму родителю (законному представителю) и передает ребенка ему или доверенному лицу.

5.5. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в Органы внутренних дел, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

5.6. Во избежание несчастных случаев с детьми, родителям (законным воспитателям) перед приходом в детский сад следует проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой деньги, мобильные телефоны и другие дорогостоящие предметы или игрушки. Администрация ДООУ не несет ответственность за сохранность вышеперечисленных предметов.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДООУ острые, колющие, режущие, стеклянные предметы и игрушки, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, семечки, зернышки и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Воспитанникам запрещается приносить игрушки, книги, другую продукцию и находиться в образовательном учреждении в одежде с принтами (рисунки, надписи), несовместимыми с целями образования (пропагандирующими насилие, противоправные действия, депрессивные настроения и т.д.).

5.10. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

5.11. С целью беспрепятственной эвакуации воспитанников из зданий ДООУ в случае чрезвычайной ситуации, родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, санки, снегокаты, велосипеды, самокаты и т.п. в любых помещениях ДООУ. Кроме того, администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

5.12. Использование личных санок, снегокатов, велосипедов, самокатов и т.п., в целях обеспечения безопасности других детей, разрешается с согласия воспитателя и/или инструктора по физической культуре.

5.13. Курение в помещениях и на территории ДООУ запрещено.

5.14. В помещениях и на территории ДООУ недопустимо употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ.

5.15. Всем участникам образовательных отношений запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

5.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

6. Организация питания

6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ДООУ. Ежедневное меню в ДООУ вывешивается на информационных стендах в раздевальных комнатах.

6.4. Режим пятикратного питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) воспитанников устанавливается в соответствии с возрастом воспитанников.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДООУ, заведующего складом, заведующего производством (шеф-повара), бракеражную комиссию ДООУ, медицинский персонал.

6.6. Перечень допустимых угощений к Дню рождения ребенка обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и занятий с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При

температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом индивидуальных особенностей;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на удовлетворение физиологических потребностей и потребностей в эмоционально-личностном общении с учетом индивидуальных особенностей развития;
- на перевод в другое ДОУ, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом ДОУ;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи: психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей); коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам; комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий; помощь воспитанникам в социальной адаптации;
- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования;
- на получение дополнительного образования;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Сотрудничество с семьями воспитанников

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (часть 1 статьи 44 № 273-ФЗ).

9.2. ДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья,

развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

9.3. Родителям (законным представителям) следует доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям нужно добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками; бережно относиться к имуществу ДОУ; не обижать друг друга, решать конфликтные ситуации без применения грубой силы, нанесения вреда жизни и здоровью других; не брать без разрешения личные вещи других детей; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников, как полноправные участники образовательных отношений, присутствуют на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также участвуют в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по ВМР ДОУ.

9.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.3. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Заключительное положение

11.1. Иные права и обязанности участников образовательных отношений, не предусмотренные настоящими Правилами, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Сорокина Татьяна Юрьевна

Действителен с 02.04.2022 по 02.04.2023