

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601769006 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.05.2020 за
ГРН 2206600659054



внесения изменений в устав
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
образовательного учреждения

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4С3В510027АВЕА8Д4758АЕ39Д1АДС526
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

Лист

муниципального бюджетного дошкольного
учреждения «Детский сад № 24 «Светлячок»
утвержденный постановлением администрации
городского округа «Город Лесной» от 04.09.2014 № 1696

В целях приведения устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Светлячок» компенсирующего вида» в соответствии с требованиями действующего законодательства, в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Светлячок» компенсирующего вида», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.09.2014 № 1696 (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.03.2016 № 448), внесены следующие изменения:

1.1. Изложены:

1.1.1. Пункт 1.20 в новой редакции:

«1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.1.2. Абзац 5 пункта 2.4 в новой редакции:

«- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;»

1.1.3. Пункт 2.6 в новой редакции:

«2.6. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, закрепленными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах для детей с туберкулезной интоксикацией;

реализация адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах для слабовидящих детей, детей с амблиопией и косоглазием.»

1.1.4. Пункт 2.8 в новой редакции:

«2.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные для Учреждения федеральным государственным образовательным стандартом, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Виды платных образовательных услуг:

кружки, студии по развивающим играм, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому развитию детей;

секции по физическому развитию детей;

консультации воспитателей и специалистов, выходящие за пределы освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.».

1.1.5. Пункт 3.3 в новой редакции:

«3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Административным регламентом муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Лесного, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной».».

1.1.6. Пункт 4.13 в новой редакции:

«4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).».

1.1.7. Пункт 6.7 в новой редакции:

«6.7. Заведующий Учреждением несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение полномочий, отнесенных к компетенции Учреждения:

реализация не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

1.1.8. Пункт 6.9 в новой редакции:

«6.9. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.».

1.1.9. Пункт 6.10 в новой редакции:

«6.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.

В общем собрании работников участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего Учреждением либо по инициативе заведующего Учреждением и Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников - «бессрочно».

Полномочия Общего собрания работников:

дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками Общего собрания работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель, секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.».

1.1.10. Пункт 6.12 в новой редакции:

«6.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы,

заведующий Учреждением и его заместители. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ; их рассмотрение, обсуждение, согласование и принятие;

выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

представление к поощрению педагогических работников;

выдвижение педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, в том числе для получения материального поощрения.

Срок полномочий Педагогического совета - «бессрочно».

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета в начале каждого учебного года и выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет его заседания.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем

открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, касающимся организации образовательного процесса.».

1.1.11. Пункт 6.13 в новой редакции:

«6.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении формируется Родительский комитет.

Родительский комитет формируется на выборной основе сроком на один год.

Родительский комитет избирается на групповых родительских собраниях из числа представителей групповых родительских комитетов в начале каждого учебного года.

К компетенции Родительского комитета относится:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;

помощь в организации и проведении мероприятий Учреждения;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие. Родительский комитет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

Родительский комитет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.».

1.2. Дополнены:

1.2.1. Пункт 4.4 абзацами следующего содержания:

«на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.».

1.2.2. Пунктом 4.10.1 следующего содержания:

«4.10.1. Работники Учреждения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, вид и мера которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

за ущерб, причиненный работодателю в соответствии с требованиями действующего законодательства;

иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.2.3. Пунктом 6.6.1 следующего содержания:

«6.6.1. Заведующий Учреждения вправе:

открывать лицевые счета;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

принимать локальные правовые акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

зачислять на обучение в Учреждение;

применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

распределять должностные обязанности между работниками;

принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.».

1.2.4. Пунктом 6.6.2 следующего содержания:

«6.6.2. Заведующий Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, включая учет мнения Общего собрания работников, Педагогического совета, Родительского комитета;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;

обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.».

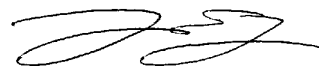
1.3. Исключены:

1.3.1. Из пункта 1.11 слово «дополнительные».

1.3.2. Пункт 6.11.

1.3.3. Из пункта 8.1.6 слово «годовой».

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»



Е.В. Уткина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Сорокина Татьяна Юрьевна

Действителен с 02.04.2022 по 02.04.2023