

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»
(протокол от 30.10.2019г. № 3)



Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок».
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации (далее – Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- выработка стратегии и определение основных направлений, образовательной политики и деятельности Учреждения;
- повышение уровня воспитательной работы с детьми;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- разработка, рассмотрение, обсуждение, согласование и принятие образовательной программы Учреждения и других локальных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической и образовательной деятельности, решает вопросы о внесении необходимых в них изменений;
- определяет направления образовательной деятельности; обсуждает, отбирает и рекомендует к использованию в образовательном процессе Учреждения образовательные и воспитательные методики, технологии;

- разрабатывает, рассматривает, обсуждает, согласовывает и принимает образовательную программу Учреждения, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов и приемов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, меры по укреплению детского здоровья и другие вопросы деятельности Учреждения;
- анализирует ход качественного выполнения образовательной программы Учреждения и других локальных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о реализации образовательной программы Учреждения и других локальных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности;
- рассматривает законы, постановления, приказы, инструкции, положения и другие нормативные акты разного уровня (федерального, регионального, муниципального, локального) по образовательной деятельности и обсуждает их выполнение;
- подводит итоги образовательной и педагогической деятельности за год.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной и педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.2. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о конкретной дате заседания в соответствии с планом деятельности Учреждения на месяц (при необходимости заседания организуются в экстренном порядке);
- согласовывает повестку дня Педагогического совета с руководителем Учреждения, с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- совместно с руководителем Учреждения, с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом деятельности Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 педагогов.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае если руководитель Учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он приостанавливает выполнение этого решения, извещает об этом Учредителя и просит его представителей в трехдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон. Окончательное решение по спорному вопросу выносит Учредитель.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета, руководителе Учреждения и заместителе заведующего по воспитательной и методической работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива, Советом учреждения и Родительским комитетом:

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету учреждения ДОО материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход Педагогического совета, где каждый вопрос повестки состоит из 3-х частей: слушание, выступление (обсуждение), решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Сорокина Татьяна Юрьевна

Действителен с 02.04.2022 по 02.04.2023