

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Светлячок» компенсирующего вида»
городского округа «Город Лесной»**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»
(протокол от 10.06.2020г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»
/ Е.В. Уткина
(приказ от 11.06.2020г. № 65/1)



**Положение о родительском комитете
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»**

Принято с учетом мнения Родительского комитета от 10.06.2020г., протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» от 04.09.2014 № 1696 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 24.03.2016 № 448, от 18.05.2020 № 483).

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» (далее – Учреждение), действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются Родительским комитетом на его заседании.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Родительского комитета

2.1. Компетенциями Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. Родительский комитет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Функции Родительского комитета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, затрагивающих права воспитанников, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, выносит вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений перед педагогическим советом Учреждения или непосредственно заведующему Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных образовательных услуг;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и иных мероприятий;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет формируется на выборной основе сроком на один год.

4.2. Родительский комитет избирается на групповых родительских собраниях из числа представителей групповых родительских комитетов в начале каждого учебного года, по 1 человеку от каждой группы.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.6. Родительский комитет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов.

4.7. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.8. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4.9. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

5. Оформление решений Родительского комитета

5.1. В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

5.2. Форма протокола принимается решением Родительского комитета.

5.3. Протоколы хранятся у председателя Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Сорокина Татьяна Юрьевна

Действителен с 02.04.2022 по 02.04.2023