

План работы инновационных сетевых площадок на 2022/2023 учебный год (I этап)

№	Мероприятие	Дата	Участники	Ответственный	Результативность
I. Ресурсное обеспечение					
1.	Нормативно-правовые условия				
1.1	Проект приказа о создании рабочей или инициативной / творческой и т.п. группе	Сентябрь 2022 г.		Заведующий ДОО ФИО	Приказ по ДОО о создании рабочей или инициативной / творческой и т.п. группе
1.2	Проект аналитического приказа по результатам инновационной деятельности за 2022/2023 учебный год	Май 2023 г.		Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Аналитическая справка. Приказ.
1.3	Разработка проекта Положения о рабочей или инициативной / творческой и т.п. группе	Сентябрь 2022 г.		Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Положение о рабочей или инициативной / творческой и т.п. группе
1.4	Составление Плана работы рабочей или инициативной / творческой и т.п. группы	Сентябрь 2022 г.		Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) ФИО	План работы рабочей или инициативной / творческой и т.п. группы на 2021/2022 учебный год
1.5	Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности инновационной площадки (при необходимости)	В течение года		Заведующий ДОО ФИО	Договор о сотрудничестве
1.6	Корректировка договоров с родителями воспитанников ДОО в части внесения информации об	Август/сентябрь 2022 г.		Заведующий ДОО ФИО	Договор с родителями

	участии их детей в работе инновационной площадки (при необходимости)				
1.7	Проект приказа о создании экспертной группы	к 1 января 2023 г.	ФИО членов	Заведующий ДОО ФИО	Приказ о создании экспертной группы
1.8	Разработка Положения о внутренней экспертизе инновационной деятельности	к 1 января 2023 г.		Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Положение о внутренней экспертизе инновационной деятельности
1.9	Заключение гражданско-правовых договоров на безвозмездной основе по проведению внешней экспертизы	Ежегодно	ФИО экспертов	Заведующий ДОО ФИО с привлечением сертифицированных экспертов	Договор
2.	Кадровые условия				
2.1	Обеспечить условия для обучения участников инновационной деятельности на курсах повышения квалификации «Технология СОдействия амплификации развития и саморазвития ребенка - неповторимой индивидуальности, как основа воспитания лидера», в объеме 24 час. (36 час, 72 час), в АНО ДПО «Детский сад – Дом радости»	В соответствии с графиком проведения	ФИО педагогов	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Удостоверение о прохождении КПК
2.2	Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. по заявленной инновационной тематике на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. <i>(конкретизировать проблематику, уровень и форму участия)</i>	В течение года	ФИО педагогов	Заведующий ДОО ФИО	Программа мероприятия, Сертификат и/или приказ о направлении для участия

2.3	Поддерживать организацию сетевого профессионального сотрудничества по проблеме освоения «Технологии СОдействия амплификации развития и саморазвития ребенка - неповторимой индивидуальности, как основа воспитания лидера»	В течение года	ФИО педагогов	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Расширение социального капитала организации
3.	Научно-методические условия				
3.1	Пополнить методическую библиотеку информационными, рекомендательными и другими авторскими материалами по проблеме инновационной площадки	В течение года	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Расширенный вариант библиотеки методических материалов
3.2	Сформировать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.)	В течение года	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Вебинары, Видеосюжеты, Презентации и др.
4.	Материальные условия				
4.1	Проанализировать развивающую предметно-пространственную среду материалами, необходимыми для организации работы инновационной площадки	к 1 сентября 2022 г.		Заведующий ДОО ФИО	Уточнить количество приобретаемых и разработанных комплектов для каждой группы участницы проекта
4.2	Организовать условия в пространстве группового или специализированного помещения для размещения необходимых материалов	к 1 сентября 2022 г.		Воспитатели ДОО ФИО	Совершенствование игрового пространства
II. Организационно-педагогическая работа					

1.	Семинар-совещание по проблемам организации деятельности инновационных площадок по теме: «Технология СОдействия амплификации развития и саморазвития ребенка - неповторимой индивидуальности, как основа воспитания лидера»	28 июня 2022 г.	Участники проекта. Приказ № 69/13 от 27.05.2022 г. «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»	Научный руководитель инновационных площадок – Н.М. Крылова	Анализ состояния инновационной площадки в ДОО на момент её открытия.
2.	Координационные совещания рабочей или инициативной / творческой и т.п. группы	Ежеквартально	Рабочая или инициативная / творческая и т.п. группа	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Протоколы заседаний
3.	Консультации по проблемам использования головоломки в освоении нового образовательного инструмента «Технология СОдействия амплификации развития и саморазвития ребенка - неповторимой индивидуальности, как основа воспитания лидера» (указать тему консультации)	В течение года	ФИО (для кого)	Ответственный назначается в соответствии с тематикой консультации	Материалы консультации
4.	Организация и проведение детско-взрослых интеллектуальных фестивалей, соревнований, клубов,	Конкретизация согласно плану	Конкретизация согласно плану	Конкретизация согласно плану	Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс)

	квестов и т.п. с возможностью привлечения школьников, родителей, волонтеров) <i>(конкретизация информации по мероприятиям с указанием даты, участников и ответственного)</i>	проведения мероприятий	проведения мероприятий	проведения мероприятий	
5.	Проведение семинаров-практикумов, дискуссионных педагогических клубов для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности <i>(конкретизировать тему, форму, дату, участников и ответственного каждого мероприятия)</i>	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Программа, ссылка и/или резолюция, решение
III. Экспертиза промежуточных результатов инновационной деятельности					
1.	Внутренняя экспертиза				
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностический срез (профессиональных компетенций, предметной среды и др.) • Экспертиза эффективности педагогических инноваций и др. экспертные процедуры 	Апрель – май 2023 г.	Педагоги ФИО	Экспертная группа ФИО	Аналитические материалы
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования (педагогов, родителей) • Гугл-опросы 	<i>Конкретизировать дату и цель</i>	Педагоги, Родители	Рабочая или инициативная / творческая и т.п. группа	Аналитические материалы
2.	Внешняя экспертиза				

2.1	Проведение процедуры внешней экспертизы на договорной основе с привлечением сертифицированных экспертов	Ежегодно	Участники проекта	Заведующий ДОО ФИО с привлечением сертифицированных экспертов	Экспертное заключение
IV. Информационные ресурсы					
1.	Конкретизировать место размещения, форму и проблематику материала в СМИ	В течение года	ФИО автора публикации	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Публикация (ссылка)
2.	Создание сетевого интернет-сообщества	до 1 октября 2022 г.	ФИО педагогов	Заведующий ДОО ФИО	Закрытая группа в Telegram (Ватсап)
3.	Интернет-ресурс, на котором размещается оперативная информация о деятельности инновационной площадки	В течение года	Педагоги ДОО	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Ссылка на информацию