

**Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» компенсирующего вида»
на 2021-2022 год**

Цель: развитие организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Т.Ю. Сорокина	Выполняется
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных и административно-групповых совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - общих родительских собраниях	Январь, июнь, ноябрь и по мере необходимости	Заведующий Т.Ю. Сорокина	Выполняется
3.	Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о самообследовании деятельности	До 20.04.2021г	Зам. зав. по ВМР Е.В.Уткина	Выполняется
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» в целях предупреждения коррупции				
1.	Издание приказа о создании комиссии, утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий год	Январь	Заведующий Т.Ю. Сорокина	Выполняется
2.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Февраль, июль	Зам. зав. по ВМР Е.В.Уткина	Выполняется
3.	Контроль за неправомочными действиями родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств	Постоянно	Заведующий Т.Ю. Сорокина, воспитатели	Выполняется
4.	Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством	Постоянно	Заведующий Т.Ю. Сорокина	Выполняется
6.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц	Председатель комиссии Т.А. Рубашкина, члены комиссии	Выполняется
7.	Привлечение к дисциплинарной	По факту	Заведующий	Случаи отсутствуют

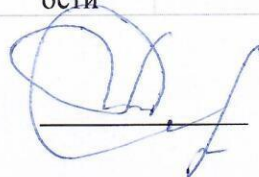
	ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	выявления	Т.Ю. Сорокина	
8.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Ежеквартально	Заведующий Т.Ю. Сорокина Зам. зав. по ХЧ Н.В. Родионова	Выполняется
9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Постоянно	Заведующий Т.Ю. Сорокина	Выполняется
10.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов. Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов. Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов.	Постоянно	Заведующий Т.Ю. Сорокина Контрактный управляющий Н.В. Родионова Комиссия	Выполняется
11.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности	По мере необходимости	Заведующий Т.Ю. Сорокина	Выполняется
12.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	По мере необходимости	Заведующий Т.Ю. Сорокина	Выполняется
13.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»	Постоянно	Зам. зав. по ХЧ Н.В. Родионова	Выполняется

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей воспитанников

1.	Ознакомление сотрудников и родителей с нормативно-правовой базой по привлечению и использованию благотворительных средств в образовательные учреждения	По мере вступления в силу новых правовых актов	Заведующий Т.Ю. Сорокина	Выполняется
2.	Изготовление аншлагов для информационных стендов «Нет поборам!»	Июнь	Зам. зав. по ВМР Е.В. Уткина	Выполняется
3.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Июнь и в течение года по мере поступления детей	Заведующий Т.Ю. Сорокина	Выполняется
4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об	В течение года	Делопроизвод. Н.С. Мазова	Выполняется

	осуществлении мер по противодействию коррупции.			
5.	Оформление договоров пожертвования (при оказании благотворительной помощи детскому саду)	По мере необходимости	Заведующий Т.Ю. Сорокина, Зам. зав. по ХЧ Н.В. Родионова	Выполняется по мере необходимости
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
1.	Использование телефонной линии и письменных обращений к руководству МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»	Постоянно	Заведующий Т.Ю. Сорокина, Зам. зав. по ВМР Е.В. Уткина, Зам. зав. по ХЧ Н.В. Родионова	Выполняется
2.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Постоянно	Заведующий Т.Ю. Сорокина, Зам. зав. по ВМР Е.В. Уткина	Выполняется
3.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Заведующий Т.Ю. Сорокина Комиссия по урегулированию конфликтов	Выполняется
4.	Заседания комиссии по противодействию коррупции.	Ежеквартально, по мере необходимости	Заведующий Т.Ю. Сорокина Комиссия	Выполняется

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»



Т. Ю. Сорокина