


УТВЕРЖДАЮ:
приказ № 30/1 от 03.03.2021 г
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24
«Светлячок»
(должность руководителя)
/Т.Ю. Сорокина
(Подпись) (Ф.И.О.)



КОДЕКС

этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Светлячок» компенсирующего вида»

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» независимо от занимаемой им должности.
3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- ✓ 4. Гражданин, поступающий на работу в МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.
- ✓ 5. Кодексом руководствуются все работники, независимо от занимаемой должности, в том числе, совместители и временные работники.
6. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.
7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» своих должностных обязанностей.
- ✓ 8. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам учреждений в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок», их самоконтроля.
9. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
10. Знание и соблюдение работниками МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» обязан:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
 - незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
 - 2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности с МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»;
 - 2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - 2.3. Обеспечивать эффективную работу с с МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»;
 - 2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего с с МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»;
 - 2.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - 2.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - 2.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - 2.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
 - ✓ 2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - 2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - ✓ 2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету с МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»;
 - 2.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- 2.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности с МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок», если это не входит в должностные обязанности работника;
- 2.14. Соблюдать установленные в МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок», правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- 2.15. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
3. Работнику следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
4. Работнику с МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» наделённому организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
5. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призван:
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - принимать меры по предупреждению коррупции;
 - не допускать случаев принуждения работникам с МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
6. Работнику ДОУ, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
7. Работник не имеет права:
- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
 - во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;
 - во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;
 - использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

3. Общие правила профессиональной этики работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении работник воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;
 - организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;
 - использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.
 - курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
3. В ходе профессиональной деятельности работник не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет работников обслуживаемых учреждений, а также иных граждан.
 4. Работник общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:
 - участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;
 - соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;
 - не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам учреждения и деловой репутации коллег;
 - соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
 - способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.
 5. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
 6. Работникам должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
 7. Внешний вид работников при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным и муниципальным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Работник с МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок», должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью.
2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер дисциплинарной ответственности.
3. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

1. Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его утверждения.
2. Положения Кодекса распространяются на работников с МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок», с момента ознакомления с настоящим Кодексом.