

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Светлячок» компенсирующего вида»**

05.05.2025

№ 65 /ОД

П Р И К А З

**«О внесении изменений
в Правила внутреннего трудового распорядка для работников
МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок»**

На основании Протеста Прокуратуры ЗАТО г. Лесной от 30.04.2025 № 159П-2025, с целью приведения в соответствие «Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок», утвержденных приказом от 07.07.2021г. №66, в соответствии требованиям федерального законодательства: пункта 18 раздела 2 - ч.1 статьи 331 ТК РФ и статье 46 ФЗ от 29.12.2013 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела 3 - статье 22 ТК РФ, с учетом решения педагогического совета № 5 от 05.05.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить п. 18 раздела 2 «Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад № 24 Светлячок» в следующей редакции: «к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования (*основание ч.1 ст. 331 ТК РФ*). Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (*ст. 46 ФЗ от 29.12.2013 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 08.06.2020 N 165-ФЗ*).

2. Привести в соответствие статье 22 Трудового кодекса РФ раздел 3 «Права и обязанности работодателя» утвержденных приказом от 07.07.2021г. №66 «Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад № 24 Светлячок» (*Приложение 1*).

3. Остальные положения действующих "Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад № 24 Светлячок», утвержденные приказом от 07.07.2021г. №66 оставить без изменения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 24 «Светлячок»



Т.Ю. Сорокина

Приложение 1

к приказу МБДОУ «Детский сад № 24
«Светлячок» от 05.05.2025 №65

Раздел 3. Права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами.
2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.
4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда.
5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.
6. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.
7. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование) *(абзац введен Федеральным законом от 02.07.2021 N 311-ФЗ)*.

Работодатель обязан:

8. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.
9. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
10. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
11. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.
12. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
13. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом.

14. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

15. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

16. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

17. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

18. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами; возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114437

Владелец Сорокина Татьяна Юрьевна

Действителен с 18.04.2025 по 18.04.2026